Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397
P.I./C.F.: 00617460274 – www. comune.torredimosto.ve.it

°° *** °°

Prot. n. 9217

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28/11/2018 è indetta una selezione comparativa per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n.1 istruttore direttivo tecnico CAT D 1 ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs, n° 267/2000, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa del Settore Tecnico (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUAPED).

La durata è prevista per 18 mesi, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro cosi come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;
8. Avere una esperienza di servizio di almeno tre anni in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D, in settore e con funzioni attinenti a quelle del posto da ricoprire. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;
9. Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di architetto o ingegnere;
10. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
11. Non trovarsi. in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08.04.2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. **DESCRIZIONE POSIZIONE DI RESPONSABILITA'**

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione del Settore Tecnico (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUAPED).
Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi del Settore.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **al Comune di Torre di Mosto, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio *on line* del Comune **(ovvero 20-12-2018**), secondo una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza n 1, - nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì a Sabato- dalle ore 09:00 alle ore 12:30.
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Torre di Mosto (VE) - Piazza Indipendenza n 1, - cap 30020 - TORRE DI MOSTO (VE). La lettera raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, non concorsuale, per l'assunzione ex art.110 comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, Responsabile Settore Tecnico".**
- Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it ;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.
Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:
a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodo ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
c) Ricevuta del versamento di € 10,33 (dieci//33 euro) – sul conto corrente bancario: IBAN IT17E0503561821095570277351 - intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Torre di Mosto presso Veneto Banca- Agenzia di Torre di Mosto - causale di versamento: **Avviso art. 110 comma 1**- comprovante il pagamento della tassa di selezione, a pena esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.
La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di un documento di identità in corso di validità e della Ricevuta del pagamento della tassa di selezione comporteranno l'esclusione dalla selezione.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile del Settore Tecnico, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.
2. La selezione sarà svolta mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte del Segretario comunale, coadiuvato da n. 2 esperti tecnici, sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

3. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:
   - Conoscenze professionali;
   - Competenze acquisite con particolare riferimento a Comuni simili;
   - Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
   - Disponibilità e motivazione.

4. La Commissione esaminatrice valuterà i curricula dei candidati e accerterà la capacità e la competenza professionale in materia di:
   - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 165/2001.
   - Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione.
   - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
   - Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche.
   - Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, commercio ed attività produttive, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
   - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
   - Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

5. A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di un rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).

6. Nella seconda fase il Sindaco effettuerà un colloquio con i candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.

7. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
   - Carta d'identità;
   - Passaporto;
   - Patente di guida con fotografia del titolare.

5. CONVOCAZIONE COLLOQUI.
I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Piazza Indipendenza nr. 1.

Colloquio Tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con la Commissione Tecnica (elenco nominativi in ordine alfabetico – data ed ora del colloquio) verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del comune alla sezione Amministrazione Trasparente, **con un preavviso di un (1) giorno**.
Eventuale Colloquio con Sindaco: le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, **con un preavviso di un (1) giorno.**
La mancata presentazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO
In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae* con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato - fra "la rosa" dei nominativi selezionati quali maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico -, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
Sul sito internet www.comune.torredimosto.ve.it , in "Amministrazione trasparente", Sezione "Bandi", verrà pubblicato

l'esito della procedura.
Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

7. CONTRATTO DI LAVORO
La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato e orario pieno. L'incarico avrà durata 18 mesi, sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

8. **CESSAZIONE DELL'INCARICO**
E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.
Il titolare del Trattamento è il Comune di Torre di Mosto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.
Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0421.324440 int. 4, o via e-mail (Uff. Segreteria) all'indirizzo: info@torredimosto.it , anche per ottenere copia del bando.-

11. DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.
In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.
Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare l'Ufficio Personale del Comune al numero di telefono, 0421-324440 int.4 – e-mail: ragioneria@torredimosto.it .
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Torre di Mosto ed è consultabile sul sito internet: www.comune.torredimosto.ve.it .

Torre di Mosto, lì 29/11/2018.

Il Responsabile del Servizio Personale
Priolo rag. Domenico

Al Sig. Sindaco
del Comune di Torre di Mosto
Piazza Indipendenza, 1
30020 - Torre di Mosto (VE)
PEC: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, l° comma, del D.Lgs 267/00, determinato e pieno di un istruttore direttivo tecnico CAT D 1, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa del Settore Tecnico.

Il/la sottoscritto/a:
Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza - Comune/Via/Piazza e n° _____

Indirizzo e-mail _____ PEC _____

Numero telefono fisso _____ numero telefono cellulare _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammessola alla selezione.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità **dichiara**:
(barrare le caselle che interessano facendo attenzione ai requisiti essenziali)

- ❑ 1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI-NO), oppure:
- ❑ 1.a di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea: (specificare) _____;

  per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea:
  - ❑ di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza/provenienza;
  - ❑ di avere una buona conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
  - ❑ di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ❑ 2. Di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ 3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,

  oppure, motivi della non iscrizione _____
- ❑ 4. Di godere di idoneità psico-fisica all'impiego, secondo la normativa vigente;
- ❑ 5. Di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc.,

  _____ ;
- ❑ 6. Di non trovarsi in una situazione di incompatibilità/ inconferibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'incarico in oggetto,

  oppure, specificare cause: _____ ;
- ❑ 7. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,

  oppure, specificare la causa della risoluzione: _____

- ❑ 8. Di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo): _____
- ❑ 9. Di essere in possesso del Diploma di laurea in _____

conseguito il presso_____con la votazione di _____**;**

- ❑ 10. Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di
  - ❑ architetto
  - ❑ ingegnere

  come da atto rilasciato da (Ente che rilascia) _____ n. ____ del _____;
- ❑ 11. Di avere la seguente esperienza lavorativa, tra quelle previste come requisito di accesso dall'avviso pubblico, come risulta dal curriculum personale allegato:

  _____

  _____

  _____ .
- ❑ 12. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza
- ❑ 13. Di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- ❑ 14. Di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel bando relativo al presente concorso in qualità di norme speciali;
- ❑ 15. Di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica /PEC di seguito indicato _____ ,

e che le comunicazioni urgenti possano essermi comunicate via **telefono /sms** al n. _____ ,

sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui la comunicazione non sia da me letta o non mi raggiunga per impedimento o anomalia del mio strumento di ricezione.

Allega alla presente domanda:

a) *Curriculum vitae* debitamente firmato in originale o con firma digitale CNS;

b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

c) Ricevuta del versamento di € 10,33 (dieci//33 euro) – sul conto corrente bancario: IBAN IT17E0503561821095570277351 - intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Torre di Mosto presso Veneto Banca- Agenzia di Torre di Mosto - causale di versamento: **Avviso art. 110 comma 1**- comprovante il pagamento della tassa di selezione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

FIRMA

_____