

OGGETTO: ADESIONE ALL'INIZIATIVA DI "SOLIDARIETÀ ALIMENTARE" MEDIANTE BUONI SPESA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via/piazza _____ n° _____
codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____
_____ avente sede
dell'attività in Torre di Mosto (VE), via/piazza _____ n° _____
con Partita IVA _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

D I C H I A R A

1. Di aderire all'iniziativa di "solidarietà alimentare" e di chiedere l'accreditamento nell'elenco degli esercizi commerciali presso cui utilizzare Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari da parte degli aventi diritto così come individuati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Torre di Mosto a seguito delle disposizioni dettate dall' OCDPC n. 658 del 29.03.2020 attinenti l'emergenza da COVID-19;
2. Di assicurare che:
 - i Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o igiene personale, non essendo cedibili e commercializzabili, potranno essere utilizzati solo se firmati dal Beneficiario, con apposizione del timbro e firma per esteso dell'Esercente, da questi apposto nell'apposito spazio sul Buono Spesa in segno di avvenuta cessione di prodotti;
 - i Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro;
 - ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'Esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro;
3. Di prendere atto che il Comune di Torre di Mosto si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido, dovrà recare il timbro originale del Comune;
4. Di impegnarsi, entro i primi 5 giorni del mese successivo a produrre all'Ufficio Servizi Sociali la seguente documentazione:
 - i Buoni Spesa accettati nel corso della mensilità precedente, muniti di firma del Beneficiario, di timbro e firma dell'Esercente;
 - un elenco riepilogativo dei Buoni Spesa consegnati;

5. Di accettare che il rimborso del valore in denaro dei Buoni, a seguito del riscontro della regolarità della documentazione di riferimento e di relativa fatturazione elettronica, avverrà, con provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di essere a conoscenza che:
- il Comune di Torre di Mosto opererà le verifiche di rito circa la regolarità del servizio;
 - i Buoni Spesa non conformi e/o carenti delle firme richieste non saranno presi in considerazione per il rimborso;
 - in caso di gravi inadempienze e/o irregolarità il Comune procederà all'immediata cancellazione dall'elenco degli esercizi del circuito per la solidarietà alimentare mediante comunicazioni di rito.

Torre di Mosto, addì _____

(firma)