

COMUNE DI TORRE DI MOSTO
PROVINCIA DI VENEZIA

Registro Generale n. 10

COPIA

DECRETO
N. 9 DEL 18-09-2020

Oggetto: NOMINA DEL "RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (RTD).

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di settembre,

IL SINDACO

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005:

- detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologia nella Pubblica Amministrazione;
- è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, e. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- all'art. 17 prevede la figura del Responsabile per la transizione digitale disponendo, al comma 1-sexies "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente";

VISTO il vigente Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO che l'art.17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

TENUTO CONTO che il "Responsabile della Transizione Digitale", nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e i Settori dell'Ente, e pertanto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

VISTA la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si precisa:

- nella convinzione della centralità del ruolo del RTD ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione della pubblica amministrazione, si richiamano le amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni;
- al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 del CAD;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".

DATO ATTO che con proprio decreto n. 1 del 02.01.2020 – R.G. n. 1, emesso ai sensi del vigente Statuto del Comune e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la Sig.ra **Mara Clementi** è stata nominata Responsabile del servizio dei settori 1°, 3° e 4° del Comune, conferendo alla stessa la Posizione Organizzativa relativa al coordinamento dei predetti Settori e Servizi;

RITENUTO di creare, all'interno dei settori di cui la predetta Mara Clementi è responsabile di P.O., un gruppo di lavoro che costituisca un Ufficio Responsabile alla Transizione Digitale "virtuale", selezionando il personale più idoneo tra i vari settori, che unendosi sia in grado di assolvere tutte le competenze necessarie.

Ritenuto di individuare il predetto personale nelle figure di:

- Montagner Giorgio, incaricato al CED e referente per l'Ufficio RTD;
- Galet Roberto, incaricato all'Uff. Segreteria;
- Mara Clementi, Responsabile del Servizio e PO Uff. Ragioneria;

VISTI:

- il D. Lgs. 82/2005;
- la L. 241/1990;
- l'art. 50 e 107 del Dlgs 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) DI CREARE, all'interno dei settori 1, 3, 4, un gruppo di lavoro che costituisca un Ufficio Responsabile alla Transizione Digitale "virtuale", selezionando il personale più idoneo tra i vari settori, che unendosi sia in grado di assolvere tutte le competenze necessarie. Di individuare il predetto personale nelle figure di:
 - Montagner Giorgio, incaricato al CED e referente per l'Ufficio RTD;
 - Galet Roberto, incaricato all'Uff. Segreteria;
 - Mara Clementi, Responsabile del Servizio e PO Uff. Ragioneria;
- 2) DI NOMINARE temporaneamente, in attesa della piena operatività del Gruppo di lavoro individuato col presente atto, il Sig. Montagner Giorgio quale Responsabile per la transizione digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005;
- 3) DI ATTRIBUIRE al Responsabile per la transizione digitale, tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
- 4) DI DISPORRE la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet comunale.

~~~~~

IL SINDACO  
F.to Giannino Geretto

#### COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale del decreto n° 10 del 18-09-2020, depositato presso l'Uff. Segreteria.

Li, 24-09-2020

IL RESP. PROCEDIMENTO

Dott. Roberto Galet

(Firma) \_\_\_\_\_