



Comune di Torre di Mosto

Piano Esecutivo di Gestione 2020

Piano delle Performance

2020 revisione novembre 2020

Sommario

SETTORE 1 – PERSONALE – POLIZIA LOCALE

- POLIZIA LOCALE	5
------------------------	---

SETTORE 2 – TECNICO

- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE	8
- MANUTENZIONI	10

SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

- PROTOCOLLO - CED - CULTURA - SPORT - ASSOCIAZIONISMO – AFFARI GENERALI	13
- DEMOGRAFICI: STATO CIVILE – STATISTICA – ANAGRAFE – ELETTORALE - LEVA	16
- SERVIZI SOCIALI - SCUOLA	19

SETTORE 4 – FINANZIARIO- RAGIONERIA -TRIBUTI –SEGRETERIA

- SEGRETERIA - CONTRATTI - SERVIZI CIMITERIALI – ATTIVITA' COMMERCIALI	22
- CONTABILITA' – ECONOMATO - TRIBUTI	25

Obiettivo strategico trasversale: Mantenimento del livello di qualità, efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni, rispetto alla Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE (TUTTI I SETTORI)			Valutazione O.d.V.	
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Indicatore performance	Target
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013 e GDPR) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012 e Civit-ANAC Deliberazione n. 72/2013 e Deliberazione n. 831/2016)	Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge. Riguarda tutti i Responsabili di Settore e si sostanzia nel mantenimento del livello di qualità ed efficienza nello svolgimento delle attività quotidiane dell'ente, seppur a fronte di una serie di criticità, quali la ridotta consistenza numerica del personale, la stratificazione normativa e la presenza di nuovi vincoli generali e specifici previsti dalla legge che rendono sempre più complesse le procedure ordinarie. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività amministrativa in relazione al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle procedure, della forma degli atti ed in relazione all'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. Intende inoltre perseguire l'obiettivo della trasparenza amministrativa e del principio di pubblicità.	10%	Percentuale di rispetto delle tempistiche procedurali	In linea con l'indicatore
			Adempimento degli obblighi di legge	In linea con l'indicatore
			Applicazione della normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione	In linea con l'indicatore
			Adozione degli atti previsti dalla legge	In linea con l'indicatore
			Attuazione del PTPCT	In linea con l'indicatore
			Rispetto delle procedure amministrative	In linea con l'indicatore
			Mancato aumento dei ricorsi e degli atti in autotutela	In linea con l'indicatore
Totale obiettivi n.		10%	totale ponderato	

SETTORE	1
Centro di Costo	POLIZIA LOCALE
Area	VIGILANZA
Posizione Organizzativa	Mara Clementi
Assessore	Sindaco MAZZAROTTO Maurizio dal 05/10/2020
Personale	Trevisan Nicola – Conte Giorgia

SCHEMA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza. 	10%	100%							
SERVIZIO DI CONTROLLO IN MATERIA COVID-19	Garantire la presenza pomeridiana di una pattuglia composta da 2 operatori nel periodo marzo-maggio per effettuare, per effettuare controlli sul rispetto della normativa COVID-19.	60%	100%							
ADDESTRAMENTO OPERATORE DI P.L.	Affiancamento e addestramento nuovo operatore alle funzioni e attività della P.L. (Nicola Trevisan)	15%	100%							
GESTIONE FUNERALI	Garantire l'assistenza stradale durante i cortei funebri dalla Chiesa al cimitero c.le anche con turnazione del proprio orario di servizio.	15%	100%							
Totale obiettivi n.		4	100%	totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
TREVISAN NICOLA	Cat. C - Posizione 6	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
ROSSI JACOPO	Cat. C - Posizione 1	01/01/2020	28/02/2020	Full Time	85,00%
CONTE GIORGIA	Cat. C - Posizione 1	10/02/2020	31/12/2020	Full Time	85,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	2
Centro di Costo	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
Area	TECNICA
Posizione Organizzativa	Mara Clementi dal 01/10/2020
Assessore	Assessore Nicoletti Mauro (dal 05.10.2020)
Personale	Caminotto Francesco, Stanchina Cristiana, (Redigolo Annalisa <i>ad interim</i>)

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%							
GESTIONE PROGETTI CON FINANZIAMENTI	predisposizione di atti e liquidazioni. Verifica stati di avanzamento lavori.	60%	100%							
SUPPORTO PER IL COORDINAMENTO RISORSE ESTERNE	Confronto periodico e supporto nella gestione degli obiettivi assegnati a risorse esterne in convenzione, anche inerenti a gestione rendicontazione finanziamenti.	10%	100%							
SUAP- ATTIVITA’ PRODUTTIVE E EDILIZIA	Gestione pratiche presenti nel SUAP	20%	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
CAMINOTTO FRANCESCO	Cat. C - Posizione 3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
REDIGOLO ANNALISA	Cat. C - Posizione 1	01/03/2020	31/12/2020	PartTime	83,33%
STANCHINA CRISTIANA	Cat.D - Posizione 1	01/10/2020	31/12/2020	Full time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE ENERGIA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
Area	TECNICA
Posizione Organizzativa	Mara Clementi dal 01/10/2020 (dal 01/02/2020 Brichese Paola – art. 110 TUEL)
Assessore	Assessore NICOLETTI Mauro (dal 05.10.2020)
Personale	Boso Manuel, Momentè Paolo

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.							
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE							
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
GESTIONE E OPERATORI ESTERNI ITERINALI	Coordinamento risorse esterne - LPU	10%	100%								
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE VERDE E PULIZIA AREE CIMITERIALI	Attività di manutenzione ordinaria del verde e pulizia delle aree cimiteriali	40%	100%								
ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Conversione a led di apparecchi di pubblica illuminazione. Supporto ad appalto ristrutturazione illuminazione pubblica	20%	100%								
PALCHI E MOSTRE	Montaggio e smontaggio palco comunale in occasione mostre ed eventi vari	30%	100%								
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato							

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
CAMINOTTO FRANCESCO	Cat. C - Posizione 3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
BOSO MANUEL	Cat. B - Posizione 5	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
MOMENTE' PAOLO	Cat.B - Posizione 3	01/01/2020	30/06/2020	Full time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	3
Centro di Costo	PROTOCOLLO - CED - CULTURA - SPORT - ASSOCIAZIONISMO – AFFARI GENERALI
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara dal 01/10/2020
Assessore	Sindaco MAZZAROTTO Maurizio dal 05/10/2020
Personale	Montagner Giorgio – Redigolo Annalisa

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%							
EMERGENZA CORONA VIRUS	Informative Buoni spesa (supporto Serv. Soc.) Trasporto Scolastico	25% 5% 30%	100%							
PIATTAFORMA PAGAMENTI PAGO-PA (Montagner Giorgio)	Attuazione Piattaforma Pagamenti Pago-Pa in collaborazione con l'Uff. ragioneria	30%	100%							
ADDESTRAMENTO LPU (Redigolo Annalisa)	Affiancamento e addestramento nuovo operatore LPU agli adempimenti e attività dell'Uff. protocollo.	40	100%							
SUPPORTO ALL'UFF. TECNICO (Redigolo Annalisa)	Supporto amministrativo all'Uff. Tecnico con redazione determinazioni, atti di liquidazione, ecc.;	50	100%							
Totale obiettivi n.	3+3	100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
MONTAGNER GIORGIO	Cat. C - Posizione E. C3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
REDIGOLO ANNALISA	Cat. C – Posizione E.C1	01/01/2020	28/02/2020	Part-Time	83%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	DEMOGRAFICI: STATO CIVILE/STATISTICA/ANAGRAFE/ELETTORALE/LEVA
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Sindaco MAZZAROTTO Maurizio
Personale	Costantin Elena– Finotto Chiara

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza. 	10	100%							
DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	dematerializzazione delle liste elettorali	40	100%							
MATRIMONI IN VILLA	Predisposizione e gestione procedimenti per matrimoni in villa O'Hara tra cittadini stranieri con residenza all'estero (con interprete)	40								
PROGETTO ULSS DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI I.T.	Predisposizione e gestione procedimento per inserimento lavorativo di I.T.	10	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
COSTANTIN ELENA	Cat. C - Posizione 3	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
FINOTTO CHIARA	Cat. C – Posizione E.C1	01/01/2020	31/12/2020	Part-Time	50%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	SERVIZI SOCIALI - SCUOLA
Area	SERVIZI ALLA PERSONA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Ass. Crovato Elisa / Ass. Mazzarotto Carla (dal 05.10.2020)
Personale	Servizio in appalto alla Coop.Sociale Codessfino al 14/09/2020 poi Chianella Vanessa

SCHEDA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l’inserimento delle informazioni, dati e documenti dell’ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%							
REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)	gestione delle progettualità e delle verifiche anagrafiche per le domande di contributo accolte	5	100%							
S.A.D.	Mantenimento del S.A.D. (Servizio di Assistenza Domiciliare e pasti a domicilio)	30	100%							
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Procedimenti necessari a garantire la continuità del servizio di refezione scolastica	20	100%							
GRUPPO RETI SOLIDALI - GREST	Mantenimento del gruppo delle Reti Solidali e del Grest in collaborazione con Aulss 4 “Veneto Orientale”	35	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
Chianella Vanessa	Assistente Sociale	15/09/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

SETTORE	4
Centro di Costo	SEGRETERIA - CONTRATTI - SERVIZI CIMITERIALI – ATTIVITA' COMMERCIALI (SUAP commercio)
Area	SERVIZI AMMINISTRATIVI
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Sindaco MAZZAROTTO Maurizio dal 05/10/2020
Personale	Galet Roberto

SCHEDA OBIETTIVI 2020					Valutazione O.d.V.					
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso	FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Supporto alle attività inerenti al funzionamento generale dell'Ente, in materia di trasparenza ed anticorruzione, accompagnato dal monitoraggio e verifica sostenibilità delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza. 4. Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza; 5. Supporto istruttorio e procedimentale al RPCT nella redazione del PTCPT ed attività collegate (entro il 31.01.2020) 6. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	30%	100%							

PROCEDIMENTI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE	Avviso di mobilità per 1 posto Cat. D – Ass. Sociale Concorso pubblico per 1 posto Cat. D –UTC Redazione Bandi, Pubblicazione e diffusione, Raccolta domande, Nomina commissione, Redazione degli atti preparatori e successivi.	40	100%							
DGR 541/2019 - LPU	Costituzione e gestione rapporti con enti partner Gestione dei Lavoratori Pubblica Utilità	30	100%							
<i>Totale obiettivi n.</i>	3	100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
GALET ROBERTO	Cat. D - Posizione D4	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.

Centro di Costo	CONTABILITA' – ECONOMATO - TRIBUTI
Area	ECONOMICO FINANZIARIA
Posizione Organizzativa	Clementi Mara
Assessore	Assessore ROCCO Luigi
personale	Clementi Mara, Botosso Francesca (dal 15/09/2020)

SCHEMA OBIETTIVI 2020				Valutazione O.d.V.						
				FASCE DI VALUTAZIONE						
				Non adeguato	Parzialm. Adeguato	Adeguato	Più che adeguato	Eccellente	Punteggio	Punteggio ponderato
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
descrizione obiettivi PEG	Indicatore	Peso	Valore Atteso							
Obiettivo n. 1 (per tutti gli Uffici e Servizi) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDIMENTI (D.LGS. 33/2013) e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1. Aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet comunale con l'inserimento delle informazioni, dati e documenti dell'ufficio di appartenenza. entro il 30 dicembre 2020; 2. Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento degli obblighi di legge. 3. Attuazione del PTCPT con monitoraggio e verifica della sostenibilità delle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza.	10%	100%							
NUOVI CONTRATTI TELEFONIA	Ricognizione contratti precedenti telefonia fissa plessi comunali. Individuazione e stipula di nuova convenzione con servizi e costi più vantaggiosi. Adesione convenzione telefonia mobile per l'esigenza di collegare i Responsabili degli uffici con il personale che lavora esternamente. Adesione alla convenzione telefonia mobile per l'utilizzo dello strumento Targa System in uso agli agenti di PL.	45%	100%							
PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI	Invio telematico ai contribuenti IMU-TASI mediante F24	40%	100%							
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2018-2020	Invio avviso di accertamento a scadenza ingiunzione di pagamento e invio al legale.	5%	100%							
Totale obiettivi n.		100%		totale ponderato						

Risorse Umane assegnate al Centro di Costo:

Nominativo	Categoria e Posizione Economica	dal	al	Erogazione	PT
CLEMENTI MARA	Cat. D – posizione D4	01/01/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%
BOTOSSO FRANCESCA	Cat. C - posizione C1	15/09/2020	31/12/2020	Full Time	100,00%

Risorse strumentali assegnate al Centro di Costo:

Gli immobili, i locali, gli strumenti, le attrezzature e l'arredo assegnati al Centro di costo sono quelli indicati nell'Inventario dei beni del Comune.