

COMUNE DI TORRE DI MOSTO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Registro Generale n. 4

ORIGINALE

DECRETO N. 4 DEL 16-09-2021

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS. 267/2000 E S.M.I., CON CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 2 - TECNICO, A DECORRERE DAL 17/09/2021.

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di settembre,

IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D, incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Vista la delibera G.M. n. 138 del 4.12.2006 con la quale si procedeva ad individuare il nuovo Organigramma e quindi i Settori in cui esso era ripartito e specificatamente:

- 1° Settore: Personale Polizia Urbana
- 2° Settore: LL.PP. - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente
- 3° Settore: Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona.

- 4° Settore: Servizi Finanziari – Attività Produttive

Considerato che i Settori sopra individuati presentano le caratteristiche ed i requisiti per la loro assimilazione alle Aree delle Posizioni Organizzative di cui agli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 1998-2001.

Richiamati i decreti

- n. 21 del 31/12/2020, con il quale la Sig.ra Mara Clementi, dipendente di questo Comune, inquadrata alla cat. D, è stata nominata Responsabile dei settori 1-3-4 per l'anno 2021;
- n. 22 del 31/12/2020, con il quale la Sig.ra Mara Clementi, dipendente di questo Comune, è stata conferita la nomina temporanea quale Responsabile del settore 2 – Tecnico, dal 01/01/2021 fino a nuova nomina;

Dato atto che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 47 del 06/05/2021 e della determinazione n. 160 del 24/05/2021, la Sig.ra Bricheze Paola ha sottoscritto in data 15/09/2021 un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 16/09/2021;

Ritenuto di individuare nella Sig.ra. BRICHESE Paola, nata a San Donà di Piave (VE) il 20.05.1972, residente in Caorle, in Via dello Scorpione n. 14, CF: BRCPLA72E60H823H - a tempo pieno, inquadrata nella Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - il dipendente di ruolo cui affidare la responsabilità dei Servizi tecnici del Comune, corrispondenti al Settore 2, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visti lo Statuto e l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 61 del 02.11.2005 e s.m.i.;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. **Di nominare l'arch. BRICHESE Paola "Responsabile dei Servizi Tecnici"** del Comune di Torre di Mosto, corrispondenti al Settore 2, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000.
2. Di attribuire alla predetta la Posizione Organizzativa (con funzioni dirigenziali in Ente privo di dirigenza), con decorrenza dal 17/09/2021, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate.
3. Di corrispondere alla stessa l'indennità di posizione nella misura di €. 9.500,00 lordi annui, oltre all'indennità di risultato.
4. Di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata corrispondente al mandato del sottoscritto Sindaco pro-tempore o fino ad altro decreto sostitutivo, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
5. Di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

6. Di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
7. Di dare atto che a far data dal presente decreto, la precedente nomina temporanea di cui al Decreto n. 22 del 31.12.2021 è decaduta.
8. Di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
9. Che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si faccia rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative vigenti e al contratto di comparto ed individuale;
10. Che il presente Decreto venga consegnato all'incaricata Sig.ra **BRICHESE Paola**, per la sua sottoscrizione in segno di accettazione, e sia comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti nonché pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Torre di Mosto.

TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si dichiara di aver informato la Sig.ra **BRICHESE Paola** che i dati personali conferiti o comunicati dalla medesima al Comune di Torre di Mosto saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torre di Mosto, con sede in Piazza Indipendenza n.1, in persona del Sindaco *pro tempore*.



IL SINDACO
Maurizio Mazzarotto

~~~~~  
Firma per accettazione della nomina

La dipendente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

17.09.2021