

COMUNE DI TORRE DI MOSTO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Registro Generale n. 21

ORIGINALE

D E C R E T O
N. 19 DEL 31-12-2020

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI "FINANZIARIO", "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA" E "PERSONALE" CON CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI 1, 3 E 4.**

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di dicembre,

IL SINDACO

Rilevato:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di Categoria D, incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione) o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Vista la delibera G.M. n. 138 del 4.12.2006 con la quale si procedeva ad individuare il nuovo Organigramma e quindi i Settori in cui esso era ripartito e specificatamente:

- 1° Settore: Personale Polizia Urbana
- 2° Settore: LL.PP. - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente
- 3° Settore: Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona.
- 4° Settore: Servizi Finanziari - Attività Produttive

Visto il decreto n. 1 del 02/08/2010 con il quale il Responsabile del Settore 1 ha disposto il riassetto organico del Settore 4, trasferendo ad esso il Servizio di Segreteria;

Considerato che i Settori sopra individuati presentano le caratteristiche ed i requisiti per la loro assimilazione alle Aree delle Posizioni Organizzative di cui agli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 1998-2001.

Richiamati i decreti n. 1 del 02/01/2020 e n. 15 del 01/10/2020, con il quale la Sig.ra **Mara Clementi**, dipendente di questo Comune, inquadrata alla cat. D, è stata nominata Responsabile dei settori 1-3-4 per l'anno 2020;

Ritenuto di individuare nella rag. Mara Clementi - dipendente di ruolo a tempo pieno, inquadrata nella Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile - il Responsabile dei seguenti servizi:

a) Servizio Personale (il servizio di Polizia Locale è affidato al Responsabile del 2° settore)

b) Servizi alla Persona e Affari Generali, comprendenti i Servizi ed Uffici Protocollo, Cultura, Associazionismo, sport e tempo libero, Biblioteca; Demografici (Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Statistica); Assistenza sociale;

c) Servizio Finanziario (Programmazione economico-finanziaria, ragioneria, tributi economato) e Segreteria, contratti e concessioni, SUAP commercio);

corrispondenti ai Settori 1, 3, 4, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detti Servizi ed Uffici, con potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Tenuto conto che, all'esito del processo valutativo, la rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visti lo Statuto e l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 61 del 02.11.2005 e s.m.i.;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, la Sig.ra **Mara Clementi**, dipendente di questo Comune, inquadrata alla cat. D, **Responsabile dei seguenti servizi:**

a) Servizio Personale (il servizio di Polizia Locale è affidato al Responsabile del 2° settore)

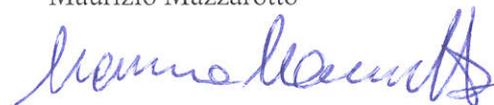
b) Servizi alla Persona e Affari Generali, comprendenti i Servizi ed Uffici Protocollo, Cultura, Associazionismo, sport e tempo libero, Biblioteca; Demografici (Anagrafe Stato Civile, Elettorale, Statistica); Assistenza sociale;

c) Servizio Finanziario (Programmazione economico-finanziaria, ragioneria, tributi economato) e Segreteria, contratti e concessioni, SUAP commercio);

corrispondenti ai Settori 1, 3, 4, come da attuale Organigramma e ripartizione degli Uffici e Servizi del Comune di Torre di Mosto, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;

2. di corrispondere alla stessa l'indennità di posizione nell'importo di €.12.350,00 annuo lordo;
3. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata corrispondente al mandato del sottoscritto Sindaco pro-tempore o fino ad altro decreto sostitutivo, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo e alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali;
4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata;
8. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni e nella sezione del sito internet comunale dedicata all'Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Maurizio Mazzarotto

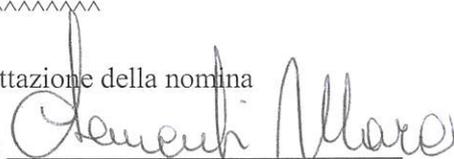


~~~~~

Firma per accettazione della nomina

La dipendente:

Data:

  
Daniela Moro

31-12-2020