

COMUNE DI TORRE DI MOSTO

Città Metropolitana di Venezia

Organismo di Valutazione

Verbale n. 1 per l'anno di valutazione 2018

L'anno duemiladiciannove, addì otto del mese di aprile, alle ore 17.30, nella Casa Comunale, seguito convocazione informale del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei signori:

1.	Dott. Alessandro Androsani, Segretario Comunale - Presidente;
2.	Dott.ssa Chiara Nardo - componente esterno;

E' presente altresì con funzioni di segretario dell'Organismo il sig. Roberto dott. Galet, dipendente del Comune di Torre di Mosto, presso Uff. Segreteria.

All'ordine del giorno:

1. Insediamento dell'Organismo di Valutazione (OdV).
2. Conoscenza dell'ente.
3. Verifica iniziale della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione.
4. Attestazione in via preventiva della corretta integrazione del fondo risorse variabili del personale non dirigente in base all'art. 67 comma 3 lett. i) e comma 4 lett. b) del CCNL del 21/05/2018.

1. Insediamento dell'Organismo di Valutazione (OdV)

L'Organismo di Valutazione come sopra nominato provvede a insediarsi e a nominare il proprio Presidente nella figura del Segretario Comunale.

Verifica quindi le funzioni attribuite dall'ente all'OdV nell'ambito del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e di altri documenti adottati dall'ente.

2. Conoscenza dell'ente

L'Organismo di Valutazione acquisisce debite informazioni, tramite il Segretario Comunale, delle caratteristiche organizzative e strutturali dell'ente e delle esperienze di valutazione già realizzate in passato.

A tale scopo vengono acquisiti in copia:

- il Piano esecutivo di gestione attualmente in uso
- il sistemi di valutazione permanente adottato e in corso
- i criteri della graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici
- la dotazione organica
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

3. Verifica iniziale della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione

L'Organismo di Valutazione prende atto che presso l'ente è già stato adottato il sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e relativi aggiornamenti.

Procede inoltre all'analisi degli obiettivi di gestione, al fine di verificare se è stata svolta una attività di programmazione o si è proceduto semplicemente a descrivere le attività svolte dai diversi servizi.

4. Attestazione in via preventiva della corretta integrazione del fondo risorse variabili del personale non dirigente in base all'art. 67 comma 3 lett. i) e comma 4 lett. b) del CCNL del 21/05/2018.

In merito all'ulteriore integrazione delle risorse variabili, il Nucleo prende atto che l'Amministrazione ha stanziato per l'anno 2018 risorse per € 3.000,00 volte a perseguire obiettivi di mantenimento delle prestazioni e dei servizi. In considerazione dell'intervenuta carenza di personale, è stata riscontrata l'aspettativa affinché detto stanziamento venga confermato anche per il 2019. Esso sarà conforme al conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance, come previsto dall'art. 67, comma 4, lett. b), del CCNL del 21/05/2018:

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE




